

ЗАПОВЕД

№ РД08 - 396/13.09.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8 и чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за създаване организация на дейностите през учебната 2022/2023 година.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ на паралелките за учебната 2022/2023, , както следва:

Клас /паралелка	Класен ръководител
8 а	Татяна Петрова Тинчева
8 б	Силвия Иванова Благоева
8 в	Цветелин Георгиев Гальов
9 а	инж. Цветанка Иванова Даракчиева
9 б	Мария Илиева Бозова
9 в	Славей Иванов Чилев
10 а	Христина Илиева Попова
10 б	инж. Анета Самуилова Даилова
10 в	Тодор Георгиев Джумайлиев
11 а	Мария Иванова Рускова
11 б	Силвия Костадинова Бележкова
11 в	инж. Елена Янкова Колчева
12 а	Екатерина Емилова Маджарска
12 б	Зинаида Велкова Тончева
12 в	Петър Димитров Манушкин

II. Определените класни ръководители се задължават да изпълняват регламентирани допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информирание на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното учебно разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;



- в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. ... от Правилника за дейността на училището;
- 3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
- 4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
- 5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- 6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище".
- 7. спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на групата или паралелката

III. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

IV. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в електронния дневник на съответната паралелка.


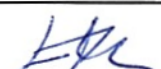
Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти за сведение в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Светла Йорданова Адамичина, на длъжност: Заместник-директор, учебно-производствена дейност

ДИРЕКТОР:  

д-р Магдалена Шекерлийска

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Анета Самуилова Даилова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
2.	Екатерина Емилова Маджарска	Учител, теоретично обучение	
3.	Елена Янкова Колчева	Старши учител, теоретично обучение	
4.	Зинаида Велкова Тончева	Старши учител, общообразователен	